

## NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
štev. 117/24

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanjem z objavo po 45. členu ZJN-3

**Izdelava projektne dokumentacije po ESP-2.602 za  
modifikacijo 1271-EE-L**

## Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **Izdelavo projektne dokumentacije po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami - v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković



Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer



Krško, 19. 6. 2024

NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.  
12



# KAZALO

- 1      POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2      POGlavJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3      POGlavJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4      POGlavJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5      POGlavJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV**
- 6      POGlavJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
- 7      POGlavJE 7: ESPD**

## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

---

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L«.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine

gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

- 1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Jernej Bizjak, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 480 2180, Fax: + 386 7 49 21 528, e-mail: [jernej.bizjak@nek.si](mailto:jernej.bizjak@nek.si)

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.

- 3.2 Predmet javnega naročila je **Izdelava projektne dokumentacije po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L**, v skladu s:

- Tehnično specifikacijo SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njeno priložo 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054).
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega.

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Termenske zahteve so podrobneje navedene v predmetni TS in osnutku pogodbe.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek s pogajanjem z objavo - **45. člen ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanjem je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanju obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala. **Ponudnik lahko med pogajanjem svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**
- 6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

- 6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršenkoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

## **7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

- 7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.
- 7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.
- 7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.
- 7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.
- 7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

- 7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 8.1 Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.
- 8.2 Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

|   | Merilo             | Maksimalno št. točk |
|---|--------------------|---------------------|
| A | Ponudbena vrednost | 70                  |
| B | Izkušenosť kadra   | 30                  |

### A) PONUDBENA VREDNOST

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **70 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli:

$$V (vrednost) = \frac{v (najnižja)}{v (ocenjevana)} * 70$$

V (vrednost) = število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba

v (najnižja) = najnižja vrednost ponudbe (brez DDV)

v (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV)

Upošteva se skupaj vrednost brez DDV v Poglavju 4 »Ponudbeni predračun«. Ponudba z najnižjo vrednostjo prejme na podlagi tega merila 70 točk. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

#### B) IZKUŠENOST KADRA

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ **30 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunano po naslednji tabeli:

| Pogoj       | Podroben opis reference – tč. 39.3                     | 2 referenci | 3 ali več referenc |
|-------------|--|-------------|--------------------|
| 1 referenca | Nominiran inženir elektro stroke (VII stopnja ali več) | 10 točk     | 20 točk            |
| 1 referenca | Nominirana oseba za QA nadzor                          | 5 točk      | 10 točk            |

Za namene točkovanja je potrebno ponudbi priložiti dokazila.

#### EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Ponudba lahko prejme največ 100 točk. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi meril določenih v točki 8.2.

- 8.3 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov prejeli enako število točk, bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

- 9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

- 9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:
- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
  - po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).
- 9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
- 9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.
- 9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

## 10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.
- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in

dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## **12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB**

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## **13 ODPIRANJE PONUDB**

- 13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika po preteku 60 min od ure in datuma, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu JN oziroma v razpisni dokumentaciji. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku <https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138>. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## **14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>POGLAVJE 1</b> | <b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b> |
| <b>POGLAVJE 2</b> | <b>OBRAZEC POGODBE</b>                                     |
| <b>POGLAVJE 3</b> | <b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b>                              |
| <b>POGLAVJE 4</b> | <b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>                                 |
| <b>POGLAVJE 5</b> | <b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV</b>                     |
| <b>POGLAVJE 6</b> | <b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>                          |
| <b>POGLAVJE 7</b> | <b>ESPD</b>  |

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## **15 PRAVNA PODLAGA**

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## **16 ETIČNE KLAVZULE**

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil

ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## 17 RAZVEZNI POGOJ

17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri

nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

- 18.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.
- 18.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

## **19 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

- 19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **20 PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

## **B. PONUDBA**

### **21 JEZIK V PONUDBI**

- 21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.
- 21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 22 VALUTE V PONUDBI

- 22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 23 ODDAJA PONUDBRE

- 23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

## 24 DOPUSTNA PONUDBA

- 24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

- 25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.
- 25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.
- 25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz:
- Predmetne tehnične specifikacije iz točke 3.2 te dokumentacije.
- 25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI**

- 26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 28 PONUDBENA CENA

- 28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.
- 28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»predvidena skupna vrednost«** brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

- 28.3 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 28.4 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.
- 28.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 29 PLAČILNI POGOJI

- 29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

## 30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 1. 10. 2024**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.
- 30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## 31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica

storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

- 31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

- 32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.
- 32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **33 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;

- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

## **34 SPLOŠNO**

- 34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

## **C. ODDAJA NAROČILA**

### **35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **36 SKLENITEV POGODBE**

- 36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.
- 36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v

takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

- 36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.
- 36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

#### **D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

##### **37 SPLOŠNO**

- 37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**
- 37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

- 37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

## 38 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.
- 38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu III/D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.

### **Opomba:**

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

### **Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

#### **Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **39 POGOJI ZA SODELOVANJE**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

#### **Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;

- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.**

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

### ***Ekonomsko-finančni pogoji***

**39.1** Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:**

- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Reference ponudnika***

**39.2** Reference ponudnika:

Ponudnik je od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2023 v celoti (v celoti pomeni izdelava celotne Safety Related projektne dokumentacije, tj. izdelava celotnega Safety Related DMP) uspešno izvedel najmanj

dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi na Safety Related sistemih, ki so bila predmet javnega naročila pri katerih je vrednost izvedenih del po posamezni pogodbi/naročilu najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

Primer: samostojna izdelava celotne Safety Related projektne dokumentacije, vključujoč SR kalkulacije iz področja elektro stroke in izvedbo Safety Related projektne dokumentacije za dimenzioniranje kabelskih tras in električnih panelov.

Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu IV/C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

**Kadrovske zmogljivosti**

### 39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Izdelovalec projektne dokumentacije mora zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki obvezno vključuje najmanj:

1. Enega inženirja elektro stroke s poznavanjem jedrske tehnologije (dokazilo: opravljen tečaj OTJE ali podoben), ki je za polni ali krajši delovni čas, v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlen pri ponudniku in je kot inženir v zadnjih 10 letih izvajal dela projektantske podpore v jedrski elektrarni na vsaj enem referenčnem projektu. Imeti mora tudi najmanj 5 let delovnih izkušenj pri projektiranju SR elektro sistemov na jedrskih elektrarnah.
2. Ponudnik mora nominirati vsaj enega (1) delavca za zagotavljanje kvalitete (QA) z vsaj 5 let delovnih izkušenj in za vsakega predložiti dokazilo, ki se nanaša na izvajanje kvalitete kakovosti pri projektiranju za sisteme stikališč.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 5** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev s fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v RD in/ali Tehničnih specifikacijah in iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenih pogojev.

**Opomba:** Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim **obrazcem 5**. Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu IV/C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

**Opomba:** V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem, ki jo ponudnik priloži v ponudbi, razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

#### **Tehnične zmogljivosti**

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehnično specifikacijo, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so določene s:

- Tehnično specifikacijo SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njeno priložo 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054).

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.4:**

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 3** (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji)
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu IV/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba: Zadostitev pogoju 39.4 morajo izpolniti:**

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

***Izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem***

39.5 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takšnem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** - Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem (navesti vsaj eno referenco).
  - izvajalec mora naročniku **po opravljenem usposabljanju** poslati seznam delavcev, ki so opravili vsa potrebna izobraževanja (lahko po e-pošti)
- \*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato **ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

**Opomba: Zadostitev pogoju 39.5 morajo izpolniti:**

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Izkušnje v področju ionizirajočega sevanja***

- 39.6 Ponudnik ima izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja in veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV - Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:**

- Podpisan in izpolnjen **Obrazec 8** - Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja
- Ponudnik mora **ob dostavi ponudbe** priložiti kopijo veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu IV/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisanega).

#### **Opomba:** Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:

- ponudnik
- najmanj vodilni partner konzorcija v skupni ponudbi.

### ***Sistem vodenja kakovosti***

- 39.7 Ponudnik mora imeti v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kvalitete v skladu z zahtevami 10CFR50 Appendix B, ANSI N45.2, ki je bil predhodno ocenjen in potrjen s strani NEK. Potrebno je upoštevati tudi zahteve QA specifikacije NEK QS 610 rev.2, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kvalitete je opisan v dokumentu ... (identifikacijska številka, naziv, številka revizije se vpiše v osnutek pogodbe). En izvod tega dokumenta mora biti priložen ponudbeni dokumentaciji, če ni bil predhodno posredovan NEK.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.7:**

- Izjava o sistemu vodenja kvalitete (Obrazec 2)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev.2

Zgoraj navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji konzorcija v skupni ponudbi.

### **39.8 Nasprotje interesov**

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.8:**

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 6**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

**OPOMBA:**

Zadostitev pogoju 39.8 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

### **39.9 Prevzem dokumentacije**

Gospodarski subjekt lahko prevzame dodatno tehnično dokumentacijo (CDP 1271-EE-L, Rev. 0). Prevzem dokumentacije je pogoj za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt bodo hkrati s prevzemom dodatne dokumentacije podpisali obrazec o prevzemu dodatne dokumentacije in zaupnosti podatkov.

Kontaktne podatke za prevzem dokumentacije:

- boštjan.pevec@nek.si in
- jernej.bizjak@nek.si.

Svetujemo, da ponudniki priglasijo prevzem dokumentacije, pred potekom roka za postavljanje vprašanj na PJN.

## **40 PODIZVAJALCI**

**40.1** Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 7)**.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 7)**.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

- 40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

- 40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 41 SKUPINA PONUDNIKOV

- 41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

- 41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

- 41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

#### 41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

- 42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.
- 42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

#### **43 DODATNE STORITVE**

- 43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.
- 43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

#### **44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

- 44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.
- 44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

#### **45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA**

- 45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

#### **46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

#### 46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

#### 46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu

se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

#### **46.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v

nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **46.4 Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **46.5 Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### **E. SESTAVNI DELI PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

#### 47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

**Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem**

| OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE  | Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture | Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture | Podizvajalci |
|--|---|---|--------------|
| <b>Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe</b>   | ✓   | x   | x            |
| <b>Poglavje 2, Obrazec pogodbe</b>   | ✓   | x   | x            |
| <b>Poglavje 3, Tehnična specifikacija</b><br>Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v TS   | ✓   | x   | x            |
| <b>Poglavje 4, Ponudbeni predračun</b><br>V elektronskem sistemu naročnika izpolni ponudnik – vpiše skupno vrednost brez DDV.<br>Priložiti tudi ponudbeni predračun v *.xlsx in skeniran v *.pdf formatu | ✓   | x   | x            |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV</b>   | ✓ | x | x |
| <b>6. Obrazci za sestavo ponudbe</b>   |   |   |   |
| Priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z <b>Obrazcem 1</b>  | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>Obrazec 2 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti</b><br><b>Dokazila:</b> Kopije certifikatov kakovosti, veljavna izdaja priročnika sistema zagotavljanja kakovosti,...  | ✓ | x | x |
| <b>Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije</b><br><b>Dokazilo:</b> relevantna dokazila  | ✓ | ✓ | x |
| <b>Obrazec 4 – Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem</b>  | ✓ | ✓ | x |
| <b>Obrazec 5 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev</b> - poimenski seznam delavcev z vsemi zahtevanimi dokazili  | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>Obrazec 6 - Izjava o nasprotju interesov</b>  | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>Obrazec 7 – podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca</b>  | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>Obrazec 8 - Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja</b>  | ✓ | ✓ | x |
| <b>Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti</b> , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti  | ✓ | x | x |
| <b>Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah</b>  | ✓ | x | x |
| <b>Poglavje 7, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih</b>   | ✓ | ✓ | ✓ |
| Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil, izpolniti in natisniti. Pri tem lahko kot pomoč uporabite navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil ( <a href="http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila%20za%20uporabo%20ESPD.pdf">http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila za uporabo ESPD.pdf</a> ). |   |   |   |

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(\*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 2

# OBRAZEC POGODBE

---

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

## **P O G O D B A št. \_\_\_\_\_**

**Izdelava projektne dokumentacije po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, za javno naročilo **Izdelava projektne dokumentacije po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L** (v nadaljevanju javno naročilo) dne \_\_\_\_\_, pod št. objave JN00\_\_\_\_\_/2024-E01,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila Izdelava projektne dokumentacije po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L, skladno:

- s Tehnično specifikacijo SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njeno prilogo 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054),
- s ponudbeno dokumentacijo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- s končnim ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudb, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih storitev glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

## III. ROKI ZA IZVEDBO

### 3. člen

Roki za izvedbo:

|  |   |
|--|---|
| a. Design input DI 1271-EE-L                 | T <sub>0</sub> + 2 meseca                 |
| b. Preliminarni BOM (Bill of material)       | T <sub>0</sub> + 3 meseci                 |
| c. Izdelava DMP 1271-EE-L verzija za pregled | T <sub>0</sub> + 5 mesecev                |
| d. Izdelava DMP 1271-EE-L končna verzija     | T <sub>0</sub> + 6 mesecev                |
| e. AS-BUILT dokumentacija in MECL            | sukcesivno, do 1 mesec po izvedenih delih |
| f. Izdelava TOP 1271-EE-L                    | do 3 mesece po izvedenih delih            |

T<sub>0</sub> – datum podpisa pogodbe

Naročnik si pridružuje pravico do spremembe terminskega plana oz. do prestavitve predvidenega začetka in zaključka del v skladu z dejanskimi potrebami glede na remontni plan in/ali OL.

#### IV. POGODBENA VREDNOST DEL

##### 4. člen

Pogodbena vrednost za kvalitetno in v roku izvedena vsa dela iz 2. člena te pogodbe znaša:

= \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR 00/100)

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

##### 5. člen

Vrednost del za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčeve ponudbe št.

\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in končnega ponudbenega predračuna št.  
\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Vrednosti in cene na enoto po posameznem obsegu (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

#### V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

##### 6. člen

Plačilni mejniki:

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| a. Design input DI 1271-EE-L | 100 % po predaji in odobritvi NEK   |
| b. BOM (Bill of material)    | za pregled 20 % / za odobritev 80 % |
| c. Predaja DMP               | za pregled 20 % / za odobritev 80 % |
| d. Projektantska podpora     | 10% od končne vrednosti ponudbe     |
| e. Predaja ABD in MECL       | 100 % po predaji in odobritvi NEK   |
| f. Predaja TOP               | 100% po predaji in odobritvi NEK    |

Postavka d. projektantska podpora na terenu vključuje projektantski nadzor in odpravo odstopanj po ESP-2.609.

##### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri banki Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor BIC: KBMASI2X,
- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, BIC: LJBAS12X;
- št. SI56 0315 51001607 765, pri SKB banka d.d., Ljubljana, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, BIC: SKBAS12X.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: [invoices@nek.si](mailto:invoices@nek.si).

#### 8. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

## VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### Obveznost izvajalca

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

#### 11. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

#### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

#### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

#### 14. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### **Obveznost naročnika**

#### 15. člen

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanje izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:

- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;

- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, UL.RS, št. 83/05 in vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

## **VII. ODGOVORNOST**

### **16. člen**

#### **Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.**

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

### **17. člen**

#### **Naročnikova odgovornost in odškodnina.**

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

#### 18. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

#### 19. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

#### 20. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik

pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

#### 21. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

#### 22. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

### VIII. POGODBENA KAZEN

#### 23. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša:

- 1.000,00 EUR za vsak dan zamude za posamezen mejnik opredeljen v 3. členu pogodbe.

Če rok za izvedbo posameznih del ni natančno določen s TS in ali to pogodbo (npr. projektantski podpora v času RE25), se rok za izvedbo takšnih del določi pred začetkom izvedbe del. Tako dogovorjen rok je osnova za obračun pogodbene kazni v primeru ne izvedbe teh del v skladu z dogovorjenim rokom.

Znesek pogodbene kazni za zamudo lahko znaša skupaj največ 15 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

**Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu** (velja za izvedbo del v NEK)

NEK lahko zahteva plačilo pogodbene kazni, če izvajalec krši pogodbene obveznosti s tem, ko pri izvajanju del:

- krši zakonodajo in zahteve NEK s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV) in NEK postopke,
- krši določbe iz varnostnega načrta ter navodila koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/2005 z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami),
- pride do zaustavitve del zaradi hujših kršitev ukrepov iz VZD (ogrožanje življenja in zdravja delavcev)

na podlagi pisno evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki jih evidentira oseba zadolžena za VPD NEK, vodja projekta, vodja del, vodja oddelka, vodja OE, direktor sektorja...), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisana v zapisniku koordinacijskega sestanka ali zapisane kršitve v zahtevku korektivnega programa (ZKP) na podlagi katere je podana zahteva službe Varstva pri delu za obračun pogodbene kazni.

Višina kazni za vsako posamezno odstopanje od zgoraj navedenega znaša 10.000 EUR na kršitev in se ne všteva med ostale pogodbene kazni. Prav tako za njih ni omejitev obračuna glede na vrednost pogodbe. V primeru ponavljajočih se posameznih kršitev, se obračunajo večkratniki zgoraj navedenih kazni (npr. 2 x kršitev = 2 x kazen, 3 x kršitev = 3 x kazen, itn.).

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil VZD in PV, trajno odstrani iz delovišča.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določi VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe.

Kršitev določi VZD in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitve del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

### **Druge pogodbene kazni:**

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor ključni kadri izvajalca ne bodo imeli opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd.) pred začetkom izvedbe del oz. v roku 10 (deset) dni po prejemu poziva naročnika, ima naročnik pravico, da z enostransko izjavo odpove to pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. V takšnem primeru mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti brez DDV, pri čemer se zneski že obračunane kazni zaradi zamude vračunavajo v to vrednost. Če škoda, ki zaradi odpovedi pogodbe nastane naročniku, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca uveljavi plačilo celotne nastale škode.

## **IX. PODIZVAJALCI**

### **24. člen**

Vse zahteve iz poglavja IX. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca.

#### **Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

**Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

## **X. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI in RAVNANJE Z OKOLJEM**

### **25. člen**

Izpolnjevanje pogodbeno določenih zahtev kvalitete bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, ANSI N45.2, ki je bil predhodno ocenjen in potrjen s strani NEK. Potrebno je tudi upoštevati zahteve QA specifikacije NEK QS 610 rev.2, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kvalitete je opisan v dokumentu ... (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK.

Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kvalitete pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

## **XI. VIŠJA SILA**

### **26. člen**

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje

del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK**

### **27. člen**

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- V izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih.
- Izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti
- če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

## **XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **28. člen**

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del:

za komercialni del:

za zagotav. kakovosti:

Za izvajalca: za tehnični del: \_\_\_\_\_

za komercialni del: \_\_\_\_\_

za zagotav. kakovosti: \_\_\_\_\_

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbeni stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

#### **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

##### **29. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

#### **XV. VARNOSTNO PREVERJANJE**

##### **30. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbeni storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbeni obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

#### **XVI. ODSTOP OD POGODBE**

##### **31. člen**

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštna pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko zahteva od izvajalca zamenjavo samo določenega nominiranega kadra, če le ta ne izvaja pogodbenih obveznosti ustrezno (malomarnost, nekvalitetna izvedba, nespoštovanje pogodbenih določil, ipd.).

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

## **XVII. RAZVEZNI POGOJ**

### **32. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XVIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **33. člen**

V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi

pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

## **XIX. OSTALA DOLOČILA**

### **34. člen**

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) pogodba števil. \_\_\_\_\_
- b) Tehnična specifikacija SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njeno prilogo 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054),
- c) Ponudbena dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- d) Končni ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **35. člen**

#### **Lastninska pravica**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

### **36. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

### **37. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

#### 38. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

#### 39. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

#### 40. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo sredstva za izpolnitev pogodbe v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenih storitev.

#### 41. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

#### 42. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi. Pogodba se sklepa z možnostjo podaljšanja do pravnomočnosti novega naročila za ta predmet.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 43. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Krško, dne \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

Član uprave

Saša Medaković

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vidna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

---

## **IZJAVA**

### **o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3, bodo izvedena v skladu s:

- Tehnično specifikacijo SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njeno prilogo 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054).

ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano na to javno naročilo.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško  
Vrbina 12  
8270 Krško

Nuklearna Elektrarna Krško  
MASTER DOCUMENT

Date Received: 22-07-2008  
Log Number: 236916



## TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

# NAROČANJE MODIFIKACIJSKEGA PAKETA

**SP-ES5007**

**Revizija 0, julij 2008**

**NUCLEAR SAFETY RELATED**

**Izdelal:**

Boris Pisanski

Datum: 18, 07, 2008

**Verificiral:**

Bojan Špan

Datum: 18, 07, 2008

QA pregledovalec

Datum: 18, 07, 08

**Odobril:**

Janko Cerjak

Datum: 18, 07, 2008

**VSEBINA**

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1.0  | Uvod in opis problema .....                                | 3 |
| 2.0  | Obseg storitev .....                                       | 3 |
| 3.0  | Varnostna klasifikacija .....                              | 4 |
| 4.0  | Projektni vhodni podatki .....                             | 4 |
| 5.0  | Program za kontrolo .....                                  | 4 |
| 6.0  | Predpisi standardi in kriteriji za pripravo projekta ..... | 4 |
| 7.0  | Sistemi na katere vpliva modifikacija .....                | 5 |
| 8.0  | Oprema na katero vpliva modifikacija .....                 | 5 |
| 9.0  | Pregled / verifikacija aktivnosti .....                    | 5 |
| 10.0 | Terminske zahteve .....                                    | 5 |
| 11.0 | Poročila o izvedenih aktivnostih.....                      | 5 |
| 12.0 | Obveze naročnika – NEK .....                               | 5 |
| 13.0 | Sprememba obsega storitve .....                            | 6 |
| 14.0 | Obveznosti izvajalca.....                                  | 6 |
| 15.0 | Predaja dokumentacije.....                                 | 6 |
| 16.0 | Kontaktne osebe .....                                      | 6 |
| 17.0 | Način izvedbe storitve .....                               | 6 |
| 18.0 | Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca .....       | 7 |
| 19.0 | Podizvajalci .....   | 7 |
| 20.0 | Zahteve za zagotovitev kvalitete .....                     | 7 |
| 21.0 | Poslovna tajnost.....                                      | 7 |
| 22.0 | Priloge.....   | 7 |

## **1.0 Uvod in opis problema**

### **1.1 Namen specifikacije**

To je splošna specifikacija, namenjena naročanju storitve izdelave modifikacijskih paketov za potrebe izvajanja modifikacij na objektih in opremi NEK. Specifikacija podaja splošne zahteve, ki se morajo upoštevati pri pripravi projektov. Specifične zahteve za posamezno modifikacijo pa se bodo podale v prilogi, ki se izpolni za vsak projekt posebej. Osnova za naročanje storitev po tej specifikacije je pripravljen CDP paket

Dela, ki jih opravi izvajalec del obsegajo:

- pregled CDP paketa
- izdelavo ponudbe
- izdelavo DMP paketa in ostalih naročenih storitev
- izdelavo in predajo TURN-OVER paketa skupaj z AS-BUILT dokumentacijo in popravki za MECL in ostalih baz podatkov na katere vpliva modifikacija.

### **1.2 Opis kratic**

#### **Definicije:**

|                    |   |
|--------------------|---|
| TURN-OVER paket:   | Dokumentacija, ki potrjuje, da so dela v okviru modifikacije zaključena v skladu z zahtevami modifikacijskega paketa. |
| AS-BUILT dokument: | Risba (načrt), ki prikazuje ali opisuje dejansko izvedeno stanje po zaključeni modifikaciji.                          |

#### **Okrajšave:**

|      |  |
|------|--|
| ADP  | Administrative Procedure (Administrativni postopek)                          |
| CDP  | Conceptual desing package (Idejni projekt)                                   |
| DCM  | Document Control Module (Podatkovna baza za nadzor dokumentacije)            |
| DMP  | Design modification package (Modifikacijski paket)                           |
| ESP  | Engineering Service Procedure (Postopek organizacijske enote Inženiring)     |
| MECL | Master Equipment Component List (Glavna podatkovna baza opreme in komponent) |
| NEK  | Nuklearna elektrarna Krško   |
| QA   | Quality Assurance (Zagotovitev kvalitete)                                    |
| QAP  | Quality Assurance Procedure (Postopek zagotovitve kvalitete)                 |

## **2.0 Obseg storitev**

Namen specifikacije je naročanje izdelave modifikacijskega paketa na osnovi priloženega CDP-ja in po zaključku modifikacije izdelava TURN OVER paketa z AS BUILT dokumentacijo in posodobitvijo baze MECL. Natančen obseg storitve, ki se naroča s to specifikacijo, je definiran v pripadajoči prilogi 1, pod točko 1.0.

### **3.0 Varnostna klasifikacija**

Klasifikacija storitve je definirana v prilogi specifikacije in je lahko glede na obseg storitve:

#### **SAFETY RELATED**

Varnostna klasifikacija modifikacije v okviru katere se izvajajo dela je navedena v prilogi pod točko 2.0. Storitve mora izvesti organizacija, ki ima zaposlene strokovnjake usposobljene (certifikat) za delovanje na področju pomembnem za jedrsko varnost. Vzpostavljen mora imeti sistem zagotovitve kakovosti in določiti odgovorno osebo, ki bo zadolžena za izvajanje te storitve.

### **4.0 Projektni vhodni podatki**

Vhodni podatki za izdelavo modifikacijskega paketa so v CDP paketu. Dodatni podatki, če obstajajo, so navedeni v prilogi 1 pod točko 3.0.

Izvajalec mora kot del DMP pripraviti vhodne podatke za modifikacijo (DESIGN INPUT) v skladu s postopki ESP-2.602, ESP-2.604 in ESP-2.605 in jih dostaviti NEK za pregled in odobritev. Vhodni podatki morajo biti odobreni s strani NEK pred nadaljnjim projektiranjem modifikacije.

### **5.0 Program za kontrolo**

Program za kontrolo se bo izvajal v skladu z izvajalčevim QA programom in ustreznimi NEK ADP in ESP procedurami in zahtevami QA programa, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta in so navedene pod točko 6.0 te specifikacije.

### **6.0 Predpisi standardi in kriteriji za pripravo projekta**

Seznam predpisov NEK, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi modifikacijskega paketa:

- |               |  |
|---------------|--|
| - ADP-1.1.016 | Program nadzora dokumentov v NEK                                       |
| - ADP-1.1.027 | Quality Records Management   |
| - ADP-1.2.003 | Plant Design Modification and Control Process                          |
| - ADP-1.2.031 | Electronic Drawing Management  |
| - ESP-2.110   | Master Equipment Component List (MECL) Maintenance and Control         |
| - ESP-2.113   | NEK Equipment numbering System   |
| - ESP-2.116   | Master Equipment component List  |
| - ESP-2.301   | Technical Specification Changes and Licensing Amendments               |
| - ESP-2.302   | Administration Of Changes To The Updated Safety Analysis Report (USAR) |
| - ESP-2.303   | Administration of Changes to the Updated Safety Analysis               |
| - ESP-2.602   | Plant Design Modification  |
| - ESP-2.604   | Design Consideration, Basis and Inputs                                 |
| - ESP-2.605   | Design Analysis and Calculations                                       |
| - ESP-2.607:  | Design Verification  |

- ESP-2.608 Preparation of Interim Drawings
- ESP-2.609 Field Design Change Request
- ESP-2.611 Document Turnover and Closeout
- ESP-2.618 System Design Description
- ESP-2.912 Documentation of New Application for Process computer Systems

Specifični standardi in predpisi za posamezno modifikacijo so navedeni v CDP, po katerem se naroča ta storitev. Če izvajalec pri izdelavi projekta, poleg navedenih, uporabi še dodatne standarde ali predpise, jih mora navesti v DMP v sekciji B: DESIGN INPUTS.

## **7.0 Sistemi na katere vpliva modifikacija**

Seznam sistemov je podan v CDP paketu

## **8.0 Oprema na katero vpliva modifikacija**

Seznam opreme na katero bo vplivala modifikacija je podan v CDP paketu.

## **9.0 Pregled / verifikacija aktivnosti**

Izvajalec je dolžan, da pregleda in dokumentira pregled vseh rezultatov, ki jih zahteva obseg storitve v skladu s postopkom ESP-2.607: Design Verification.

## **10.0 Terminske zahteve**

Terminske zahteve so podane v prilogi v točki 5.0.

## **11.0 Poročila o izvedenih aktivnostih**

Izvajalec je dolžan poročati o opravljenem delu v obliki mesečnih poročil z naslednjo vsebino:

- skupni pregled statusa izvedenih del z vsemi tehničnimi in ostalimi podrobnostmi.
- primerjava statusa izvajanja storitve glede na plan, ki je definiran v naročilu storitve.
- potencialni predlogi, priporočila ali delni zaključki v zvezi z izvajanjem storitve.

Poročila morajo biti pregledana in odobrena s strani QA službe izvajalca.

## **12.0 Obveze naročnika – NEK**

Odgovornost NEK je, da izvajalcu omogoči izvajanje storitve. V obseg odgovornosti naročnika spadajo zagotovitve izdaje dokumentacije, potrebne v zvezi s storitvijo (po zahtevku izvajalca in odobritvi odgovornega inženirja), omogočanje gibanja izvajalčevih delavcev po tehnološkem objektu v skladu z njihovimi pooblastili in odobritvijo odgovornega inženirja.

### **13.0 Sprememba obsega storitve**

Vsak zahtevek za spremembo od osnovnega obsega izvajanja storitve mora izvajalec predložiti odgovornemu inženirju v odobritev. Če sprememba obsega storitve presega 10% vrednosti celotnega naročila, je odgovorni inženir dolžan inicirati obrazec "Obrazec za spremembo nabavnega dokumenta", kot to definira postopek ADP-1.0.024, priloga 6.10. Proces odobritve zahtevka za spremembo je enak kot pri izdaji interne naročilnice.

### **14.0 Obveznosti izvajalca**

Obveznosti izvajalca so, da v skladu z dobro inženirsko prakso in upoštevanjem postopkov NEK, ter standardov in predpisov, izvede storitve naročene pod točko 1.0 priloge 1. Vsa dokumentacija mora biti predana v papirni in elektronski obliki. Preda se ena kopija v elektronski obliki, število papirnih kopij, pa je navedeno pod točko 1.0 v prilogi 1.

Datoteke morajo biti v naslednjih formatih:

- tekstovne datoteke: MS Word (\*.doc), Acrobat (\*.pdf)
  - risbe in načrti: AutoCAD (\*.dwg)
- ostale datoteke po dogovoru z naročnikom.

### **15.0 Predaja dokumentacije**

Predaja dokumentacije je podrobneje definirana v okviru te specifikacije pod točkami 4.0, 10.0 in 14.0. Vsi izdelki, ki bodo predani v okviru te storitve so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

### **16.0 Kontaktne osebe**

Izvajalec storitve mora koordinirati vse tehnične in terminske aktivnosti z odgovorno osebo v NEK. Odgovorna oseba za storitve naročene po tej specifikaciji je navedena v prilogi pod točko 7.

Komercialne zadeve se rešujejo s službo Nabava (NEK.NAB).

### **17.0 Način izvedbe storitve**

Izvajalec storitve mora v okviru ponudbe, ki jo pripravi opisati tudi način dela, ki ga predvideva za izvedbo same aktivnosti. Iz opisanega načina izvajanja storitve, kot si ga je zamislil potencialni izvajalec, mora biti razvidno ali je izvajalec razumel obseg in če način izvajanja pripelje do pričakovanih ciljev.

Izvajalec mora tudi določiti, oziroma imenovati, odgovorne osebe za izvajanje posamezne naloge. Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve. Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

## **18.0 Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca**

Izvajalec del mora zagotoviti nemoten dostop do svojih prostorov ali prostorov svojih podizvajalcev in vpogled v dokumentacijo vezano za projekt vsem pooblaščenim osebam NEK, ki so zadolžene za spremljanje kvalitete in količine izvedenih del.

## **19.0 Podizvajalci**

Potencialne podizvajalce mora izvajalec navesti in predložiti v odobritev v okviru ponudbe, kot to zahteva točka 17.0 te specifikacije. Morebitna sprememba izvajalčevih podizvajalcev mora biti odobrena s strani NEK.

## **20.0 Zahteve za zagotovitev kvalitete**

V sklopu te specifikacije se naroča storitve za področja, ki so klasificirane kot:

### **SAFETY RELATED**

Varnostna klasifikacija modifikacije je podana v prilogi 1 pod točko 2.0. Od potencialnega izvajalca se zahteva, da ima izvajanje storitev urejeno v skladu s svojim programom zagotovitve kvalitete na osnovi svojega QA/QC programa, ki je v skladu z 10 CFR 50, Appendix B in mora biti na NEK - QA listi odobrenih izvajalcev.

Izvajalec del prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kvalitete, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih zahtev za opravljeno storitev. K svoji ponudbi mora priložiti podroben plan kvalitete z R (record), W (witness) in H (hold) točkami, katerega bo odobrila odgovorna oseba v NEK.




## **21.0 Poslovna tajnost**

Vsa dokumentacija v vseh oblikah pridobljena od NEK ali izdelana tekom izvedbe te storitve (izdelave TR-ja) se obravnava kot lastnina NEK-a in se ne sme uporabiti za druge namene kot izvedbo nalog v skladu s to specifikacijo. Vsa dokumentacije se prav tako ne sme posredovati tretji osebi.

## **22.0 Priloge**

Priloga 1.: Izpolnitveni list za posamezno modifikacijo.

# **NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO**

|            |                            |   |  |            |
|------------|----------------------------|---|--|------------|
| Priloga 1: | 004-24                     | Naslov storitve:  | Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L                                   |            |
| MOD:       | 1271-EE-L                  | Naslov MOD:   | REMONTNO NAPAJANJE RB PORABNIKOV IN AB DVIGALA                                       |            |
| Točka      | Vsebina                    | Opis  |  |            |
| 1.0        | Obseg storitev             | Obseg storitev je naslednji:<br>a) Izdelava DMP 1271-EE-L v skladu z NEK proceduro ESP-2.602 in v skladu s CDP 1271-EE-L rev. 0<br>b) Projektantska podpora na terenu v času izvajanja del pred in med remontom 2025 ter po potrebi izdelava FDCR-jev po ESP-2.609<br>c) Izdelava AS-Built dokumentacije<br>d) Izdelava TOP paketa po NEK proceduri ESP-2.611 po izvedbi modifikacije   |  |            |
| 2.0        | Varnostna klasifikacija    | SAFETY RELATED  |  |            |
| 3.0        | Projektni vhodni podatki   | 1. CDP 1271-EE-L, rev.0   |  |            |
| 4.0        | Program za kontrolo        | V skladu z zahtevami iz SP-ES5007, točka 5.0 in točka 20.0.<br><br>Zahtevane kvalifikacije izvajalca so naslednje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti – dela se bodo izvajala tudi v radiološko nadzorovanem področju,</li><li>• najmanj 5 let delovnih izkušenj pri projektiranju SR elektro sistemov na jedrskih elektrarnah,</li><li>• izvajalec mora k ponudbi priložiti kratek opis svojega pristopa k delu, navesti mora resurse in vsebino, ki jo bo v projektu obdelal in</li><li>• izvajalec mora mesečno poročati o napredovanju del.</li></ul> |  |            |
| 5.0        | Terminske zahteve          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Design Input DI 1271-EE-L, do T0 + 2 meseca</li><li>• Prelimnarni BOM (Bill of material), T0 + 3 mesci</li><li>• Izdelava DMP 1271-EE-L verzija za pregled, T0 + 5 mesecev</li><li>• Izdelava DMP 1271-EE-L končna verzija, T0 + 6 mesecev</li><li>• AS-BUILT dokumentacija in MECL, sukcesivno, do 1 mesec po izvedenih delih</li><li>• Izdelava TOP 1271-EE-L, do 3 mesece po izvedenih delih</li></ul><br>Opomba: T0 – čas sklenitve pogodbe   |  |            |
| 6.0        | Priloge                    | 1. CDP 1271-EE-L, rev.0   |  |            |
| 7.0        | Kontaktne osebe            | Boštjan Žajber  | Odgovorni inženir  |            |
|            |                            | Peter Jan   | Vodja organizacijske enote ING.MOD   |            |
|            |                            |   | Podpis   | Datum      |
|            | Pripravil                  | Boštjan Žajber/Boštjan Pevec  |  | 6.5.2024   |
|            | Pregledal QA (za AQ in SR) | Buben Tomislav  |  | 6.5.2024   |
|            | Odobril                    | Peter Jan   |  | 08/05/2024 |

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

DŠ: \_\_\_\_\_

Ponudbeni predračun št.: \_\_\_\_\_

| Podrobnejši opis posamezne postavke je razviden v prilogi 004-24 TS |                       | Skupaj v EUR<br>Brez DDV |
|---|-----------------------|--------------------------|
| 1.  | DI                    |                          |
| 2.  | BOM                   |                          |
| 3.  | DMP                   |                          |
| 4.  | Projektantska podpora |                          |
| 5.  | ABD in MECL           |                          |
| 6.  | TOP                   |                          |
| Skupaj vrednost brez DDV  |                       | *                        |
| Vrednost DDV (____%)  |                       |                          |
| <b>SKUPAJ VREDNOST Z DDV</b>  |                       |                          |

\*vrednost, ki se vpiše v elektronski sistem naročnika za oddajo ponudbe

**Plačilo in obračun:** Podrobnejši opis mejnikov in njihov obračun je razviden iz osnutka pogodbe.

Postavka 4. projektantska podpora na terenu vključuje projektantski nadzor in odpravo odstopanj po ESP-2.609 (10 % od končne vrednosti ponudbe).

Predračun velja do 1. 10. 2024.

v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, **d.o.o.**  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 5

# IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

---

**I Z J A V A**  
**o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).**

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev,  
in za pridobitev vstopne kartice s sliko, ki omogoča samostojni vstop v NEK**



**Skladno z:**

**ZVISJV-1, Ur. l. RS, št.76/2017 in ZVISJV-1A, Ur. l. RS 26/2019**

**ADP-1.8.003, Rev.7**

**ADP-1.8.005, Rev.7**

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

## **1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev**

Na podlagi določil členov od 149. do 155. ZVISJV-1 je izdelan postopek *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 7), v katerem je v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, ali zlorabe alkohola ali drog;
- odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na jedrsko varnost
- članstvo v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- članstvo ali sodelovanje ali druge aktivnosti v korist tujih obveščevalnih ali varnostnih organov.«.
- pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali kazen zapora do treh let;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe ali izrečene globe za prekrške s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti ali druga kazniva dejanja ali prekrške, storjene pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;
- utemeljeni sumi, da je oseba storila ali bila udeležena pri storitvi kaznivih dejanj ali prekrškov s področja varovanja tajnih podatkov, informacijske varnosti, ali drugih kaznivih dejanj ali prekrškov, storjenih pod vplivom alkohola ali drog ali z zlorabo orožja ali razstreliv, ali z elementi nasilja;

- druge ugotovitve varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost ali zanesljivost, in ki bi lahko predstavljale tveganje za jedrsko varnost ali varnost prevozov jedrskih snovi;
- drugi varnostni zadržki, določeni z zakoni ali mednarodnimi pogodbami

## 2. Načini varnostnega preverjanja

### 2.1 Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Varnostno preverjanje delavca, ki je državljan Republike Slovenije opravi delodajalec skladno z določili členov od 149. do 154. ZVISJV-1 in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7. Delavec podpiše soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja in izpolni in podpiše vprašalnik:

- a) IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.1-A, B ali C (v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše)
- b) VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – Dodatek 6.2-A, B ali C (v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše)

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 151. člena ZVISJV-1.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- osebno ime osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa datum rojstva in spol ter stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta;
- namen varnostnega preverjanja;
- kopijo podpisanega soglasja preverjane osebe k izvedbi varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A, B ali C).
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca

V sklop varnostnega preverjanja sodi tudi zdravstveni pregled pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.

## 2.2 Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan na zahtevo delodajalca, opravi ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v skladu z določili 155. člena ZVISJV-1 in v skladu z dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 7.

Delodajalec pošlje vlogo za izvedbo varnostnega preverjanja svojih delavcev (dopis s spiskom delavcev in zahtevanimi prilogami – vzorec je v točki 11) na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije na naslov:

Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

### Zahtevane priloge:

- a. Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.  
(IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.1- A, B ali C),
  - b. Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.  
(IZPOLNJEN VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - Dodatek 6.2-A,B ali C)
  - c. POTRDILO o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
  - d. POTRDILO o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je preverjana oseba.
  - e. ZDRAVNIŠKO SPRIČEVALO pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.  
Zdravniško potrdilo ne sme biti starejše od enega leta.
3. **Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1** (ADP-1.8.005, revizija 7)
- IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A, B ali C)

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.*

*Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.*

**4. Zahtevek za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 7)**

**ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**  
(Dodatek 6.5-A, B ali C)

V *Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

**Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

**5. Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

**6. Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 150. in 151. ZVISJV-1 o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

**7. Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 149. člena ZVISJV-1 je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV-1 in splošnimi akti upravljavca.

**8. Veljavnost varnostnega preverjanja**

**Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

**9. Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

**10. Uporabljeni dodatki iz postopka ADP-1.8.005, (ADP-1.8.005, revizija 7):**

- Dodatek 6.1: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.1-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.1-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.1-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.2: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE (Dodatek 6.2-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.2-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.2-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV-1 (Dodatek 6.3-A v slovenskem jeziku, Dodatek 6.3-B v hrvaškem jeziku ali 6.3-C v angleškem jeziku)
- Dodatek 6.5: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA (Dodatek 6.5-A: v slovenskem jeziku, Dodatek 6.5-B v hrvaškem jeziku ali Dodatek 6.5-C v angleškem jeziku)

**11. Vzorec vloge za preverjanje tujih državljanov**

Vlagatelj / naslov

**Telefon:****E-mail:**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE  
REPUBLIKE SLOVENIJEDIREKTORAT ZA POLICIJO IN DRUGE  
VARNOSTNE NALOGE

SEKTOR ZA VARNOSTNO NAČRTOVANJE

Štefanova 2  
1501 LJUBLJANA  
SLOVENIJA

Naš znak:

Datum:

**Zadeva: Varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljala dela v jedrskem objektu - vloga**

V skladu s 150.-155. členom ZVISJV-1 (Ur. List RS št. 76/17 in 26/19), vam v prilogi pošiljamo potrebno dokumentacijo in vas prosimo, da izvedete varnostno preverjanje za naslednje naše delavce:

V prilogi pošiljamo naslednje obvezne priloge:

- ☐ Pisno soglasje preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja.
- ☐ Izpolnjen vprašalnik za varnostno preverjanje iz 150. člena ZVISJV-1.
- ☐ Potrdilo o osebnem imenu, spremembi imena, državljanstvu, stalnem ali začasnem bivališču, državi bivanja in naslovu za vročanje.
- ☐ Potrdilo o nekaznovanosti ali obstoju odprtih postopkov, ki jih izdajo pristojni organi v državi, katere državljan je preverjana oseba
- ☐ Zdravniško spričevalo, pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji. Zdravstveni pregled se lahko opravi tudi v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji, in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.

Kraj:

Datum:

Predstavnik delodajalca

M.P.

(ime, priimek , podpis)

Vročiti:

Ministrstvo za notranje zadeve  
Direktorat za policijo in druge varnostne naloge  
Sektor za varnostno načrtovanje  
Štefanova 2,  
1501 Ljubljana, Slovenija

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.1-A</b><br><b>IZJAVA O SOGLASJU</b><br><b>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija – 7</b>                       |   | <b>Stran 1 od 1</b> |

PODPISANI/-A: \_\_\_\_\_ ROJEN/-A: \_\_\_\_\_

STALNO PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_

DRŽAVA: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM:**

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložiti pritožbo pri informacijskem pooblaščenцу;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

**ZATO:** **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_

|                             |  |              |
|-----------------------------|--|--------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR      |
| Revizija - 7                |  | Stran 1 od 6 |

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

|   |  |                           |  |
|---|--|---------------------------|--|
| <b>1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA</b>  |  |                           |  |
| IME:  |  |                           |  |
| PRIIMEK:  |  |                           |  |
| PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. deklinški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.): |  |                           |  |
| SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK   |  | OBDOBJE (v letih od – do) |  |
|   |  |                           |  |
|   |  |                           |  |
|   |  |                           |  |
|   |  |                           |  |

|                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 DATUM ROJSTVA:               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 KRAJ ROJSTVA:                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| <b>3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI</b> |  |  |       |
| 3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):   |  |  |       |
| 3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):   |  |  | DA NE |
| 3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILO, NAVEDITE DRŽAVE:                                   |  |  |       |
|   |  |  |       |
| 3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):   |  |  | DA NE |
| 3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILO, NAVEDITE DRŽAVO:                                   |  |  |       |

|  |  |               |  |                |  |
|--|--|---------------|--|----------------|--|
| <b>4.0 NASLOV STALNEGA IN ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA</b> |  |               |  |                |  |
| 4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA                     |  |               |  |                |  |
| ULICA  |  |               |  | HIŠNA ŠTEVILKA |  |
| KRAJ   |  | POŠTA         |  | ŠTEVILKA POŠTE |  |
| OBČINA   |  | UPRAVNA ENOTA |  |                |  |
| DRŽAVA   |  |               |  |                |  |

|                                   |  |               |  |                |  |
|-----------------------------------|--|---------------|--|----------------|--|
| 4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA |  |               |  |                |  |
| ULICA                             |  |               |  | HIŠNA ŠTEVILKA |  |
| KRAJ                              |  | POŠTA         |  | ŠTEVILKA POŠTE |  |
| OBČINA                            |  | UPRAVNA ENOTA |  |                |  |
| DRŽAVA                            |  |               |  |                |  |

|                             |  |  |              |  |
|-----------------------------|--|--|--------------|--|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE |  | NEK/VAR      |  |
| Revizija - 7                |  |  | Stran 2 od 6 |  |

|   |               |       |                |  |
|---|---------------|-------|----------------|--|
| 4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi) |               |       |                |  |
| ULICA   |               |       | HISNA ŠTEVILKA |  |
| KRAJ  |               | POŠTA | ŠTEVILKA POŠTE |  |
| OBČINA  | UPRAVNA ENOTA |       |                |  |
| DRŽAVA  |               |       |                |  |

|  |        |                      |  |
|--|--------|----------------------|--|
| 5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE |        |                      |  |
| 5.1 NAZIV DELODAJALCA                            |        |                      |  |
| 5.2 NASLOV DELODAJALCA                           |        |                      |  |
| 5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA                        |        |                      |  |
| 5.4 DATUM NASTOPA DELA                           |        |                      |  |
| 5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:                        |        |                      |  |
| DELODAJALEC                                      | NASLOV | OBDOLJE<br>(od – do) | RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA<br>DELOVNEGA RAZMERJA |
|  |        |                      |  |
|  |        |                      |  |
|  |        |                      |  |

|   |                             |  |             |    |
|---|-----------------------------|--|-------------|----|
| 6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE<br>PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite) |                             |  | DA          | NE |
| 6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:  |                             |  |             |    |
| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA   | SODIŠČE, KI JE IZDALO SODBO |  | LETO IZDAJE |    |
|   |                             |  |             |    |
|   |                             |  |             |    |
|   |                             |  |             |    |

|   |  |  |             |    |
|---|--|--|-------------|----|
| 7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER<br>JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA<br>PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM<br>(obkrožite) |  |  | DA          | NE |
| 7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:  |  |  |             |    |
| VRSTA PREKRŠKA  | PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE,<br>KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO |  | LETO IZDAJE |    |
|   |  |  |             |    |
|   |  |  |             |    |
|   |  |  |             |    |
|   |  |  |             |    |

|                             |  |              |
|-----------------------------|--|--------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR      |
| Revizija - 7                |  | Stran 3 od 6 |

|  |                           |                       |    |
|--|---------------------------|-----------------------|----|
| 8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite) |                           | DA                    | NE |
| ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:   |                           |                       |    |
| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA  | SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK | LETO ZAČETKA POSTOPKA |    |
|  |                           |                       |    |
|  |                           |                       |    |
|  |                           |                       |    |
|  |                           |                       |    |

|  |  |    |    |
|--|--|----|----|
| 9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite) |  | DA | NE |
| 9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:                 |  |    |    |
|  |  |    |    |

|   |        |                  |    |
|---|--------|------------------|----|
| 10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite) |        | DA               | NE |
| 10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:   |        |                  |    |
| IME ORGANIZACIJE  | DRŽAVA | OBDOBJE ČLANSTVA |    |
|   |        |                  |    |
|   |        |                  |    |

|  |  |           |    |
|--|--|-----------|----|
| 11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite) |  | DA        | NE |
| 11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE S KATERIMI:        |  |           |    |
| NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE                                 | PRIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE | ČAS STIKA |    |
|  |  |           |    |
|  |  |           |    |
|  |  |           |    |

|   |                                |             |    |
|---|--------------------------------|-------------|----|
| 12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG (obkrožite) |                                | DA          | NE |
| ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:  |                                |             |    |
| VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA   | DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP | LETO IZDAJE |    |
|   |                                |             |    |
|   |                                |             |    |
|   |                                |             |    |

|                             |  |              |  |
|-----------------------------|--|--------------|--|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br><br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR      |  |
| Revizija - 7                |  | Stran 4 od 6 |  |

|  |    |    |
|--|----|----|
| 13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite) | DA | NE |
|--|----|----|

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

KRAJ: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

**POTRDILA:**

**OPOMBA**

Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v spodnji tabeli označena z zvezdico (\*).

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.2-A</b><br><b>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija - 7</b>                       |  | <b>Stran 5 od 6</b> |

|     | Upravljavalec zbirk osebnih podatkov   | Datum izdaje |
|-----|--|--------------|
| 1.* | <b>Ministrstvo za notranje zadeve - centralni register prebivalstva</b><br>- osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena,<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).<br>- podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljan v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati<br>(Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije). |              |
| 2.* | <b>Ministrstvo za pravosodje</b><br>- neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).   |              |
| 3.* | <b>Ministrstvo za pravosodje</b><br>- neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).   |              |
| 4.* | <b>Okrajno in okrožno sodišče</b><br>- postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere, državljan je preverjana oseba).  |              |
| 5.  | <b>Policija</b><br>Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije.   |              |
| 6.* | <b>Pooblaščen izvajalec medicine dela</b><br>Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno.  |              |

|                             |  |              |
|-----------------------------|--|--------------|
| Postopek št.<br>ADP-1.8.005 | Dodatek 6.2-A<br><br>VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | NEK/VAR      |
| Revizija - 7                |  | Stran 6 od 6 |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7. | <b>Delodajalec</b><br>Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog.   |  |
| 8. | <b>Slovenska obveščevalno-varnostna agencija</b><br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami.            |  |
| 9. | <b>Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo</b><br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. |  |

### **NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV**

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje

Datum izvedenega varnostnega preverjanja

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Postopek št.</b><br><b>ADP-1.8.005</b> | <b>Dodatek 6.3-A</b><br><b>IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV</b> | <b>NEK/VAR</b>      |
| <b>Revizija - 7</b>                       |   | <b>Stran 1 od 1</b> |

## IZJAVA

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec  
(Naziv firme): \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Št. pošte in kraj: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

Tel. št: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ime, priimek in podpis)

# ZAHTEVK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

| <b>PODJETJE</b> - naziv poslovnega partnerja:                      |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  | Označi z »X«:                           |              | <input type="checkbox"/> kontinuirano delo               |                |                                   |  |
|--|----------------|--------|--------------------|----------------------------------|---|---------------|---------------|----------------|------------------|---|--------------|--|----------------|-----------------------------------|--|
| <b>Pogodba ali eksterna naročilnica</b> - številka:                |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              | <input type="checkbox"/> remont                          |                |                                   |  |
| <b>E-pošta</b> odgovorne osebe poslovnega partnerja:               |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              | <input type="checkbox"/> servis                          |                |                                   |  |
| <b>IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1</b> – datum podpisa: |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              | <input type="checkbox"/> dostava blaga                   |                |                                   |  |
| <b>NEK ŠIFRA</b> - poslovnega partnerja:                           |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  | <b>NEK Organizacijska enota:</b>        |              | <input type="checkbox"/> projekt                         |                |                                   |  |
| <b>NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):</b>                |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  | <input type="checkbox"/> Tehnološki del |              | <input type="checkbox"/> inšpekcija                      |                |                                   |  |
| Zap. št.:  | Priimek        | Ime    | Spol<br>(M)<br>(Ž) | Dan, mesec, leto in kraj rojstva | Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št. | Državljanstvo | Št. OI ali PL | Delo - dajalec | Datum izvedbe VP | Datum prihoda                           | Datum odhoda | NEK MIS matična št.                                      | NEK SMS VK št. | Podpis delavca - prevzem VK in VN |  |
| 1.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 2.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 3.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 4.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 5.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 6.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 7.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| 8.   |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  |   |              |  |                |                                   |  |
| <b>1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.</b><br>Odgovorna oseba:              |                |        |                    |                                  |   |               |               |                |                  | <b>2. POTRJUJE ZA NEK</b><br>Nabava:    |              | <b>3. POTRJUJE ZA NEK</b><br>Vodja organizacijske enote: |                | <b>4. Vodja Varovanja</b>         |  |
| Datum  | Ime in priimek | Podpis |                    |                                  |   |               | Datum         | Matična št.    | Podpis           | <b>5. Receptor</b>                      |              |  |                |                                   |  |

**Kratice:** OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP - varnostno preverjanje; VK - vs:opna kartica; VN - varnostna navodila; NEK - Nuklearna elektrarna Krško

Postopek št.: ADP-1.8.005  
Revizija: 7; Dodatek 6.6

## NAJAVA DELA

**v NEK izven rednega delovnega časa**



Opis dela: \_\_\_\_\_

Datum od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Čas od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_  
 Za tekoči teden od ponedeljka do petka

Datum od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Čas od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_  
 Sobota, nedelja in praznik

Zahtevak za: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
Zunanji izvajalci

Zahtevek pripravil: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
 Matična \_\_\_\_\_ Ime in priimek \_\_\_\_\_ Organizacijska enota \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

Koordinator dela: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
Matična \_\_\_\_\_ Ime in priimek \_\_\_\_\_ Organizacijska enota \_\_\_\_\_

Organizator dela NEK: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
Matična \_\_\_\_\_ Ime in priimek \_\_\_\_\_ Organizacijska enota \_\_\_\_\_

**Osebe, za katere se zahteva odobritev dostopa v NEK izven rednega delovnega časa:**

[illegible]

**Območje, zgradbe in prostori, za katere se zahteva odobritev dostopa izven rednega delovnega časa:**

- 1 ☐ **NEK**, VSTOP V NEK  
5 ☐ **VKT**, VSTOP V TEHNOLOŠKI DEL

**Zahtev ek odobril:** \_\_\_\_\_  
(vodja organizacijske enote ali koordinator del)



Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 6

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

---

**Obrazec 1**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla \_\_\_\_\_,

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR.  
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: \_\_\_\_\_

naziv pri referenčnem naročniku: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščen oseb za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

**Obrazec 2**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

- da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z (označiti):

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 14001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ \_\_\_\_\_

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če ni bil predhodno posredovan NEK. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev in podizvajalci.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**Obrazec 3**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- izpolnjujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki jih določa Tehnična specifikacija SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njena priloga 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054) in
- da bomo pred pričetkom del poznali in razumeli vse relevantne interne postopke NEK (skladno zahtevami prej navedene Tehnične specifikacije).

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Obrazec 4**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU VSEH POGOJEV ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z**  
**VARNOSTNIM PREVERJANJEM**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljenja za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**Obrazec 5**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**  
**IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

bomo zagotovili kvalifikacisko strukturo delavcev, kot to določa določa Tehnična specifikacija SP-ES5007 rev. 0 Naročanje modifikacijskega paketa in njena priloga 004-24 Izdelava modifikacijskega paketa za Mod. 1271-EE-L, (SR) (zahtevek: 8241054), in je razvidna v točki 39.3 razpisne dokumentacije.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**Obrazec 6**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**  
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**Obrazec 7**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**  
**PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA**  
**PODIZVAJALCA**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Firma / naziv:                    |  |
| Naslov:                           |  |
| Kontaktna oseba podizvajalca:     |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Številka transakcijskega računa:  |  |
| Telefon:                          |  |
| E-pošta:                          |  |

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

---

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA\* / NE

---

---

*\* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA\* / NE

---

---

*\* če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila  
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Obrazec 8**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA**

**Predmet ponudbe:** Izvesti projektno dokumentacijo po ESP-2.602 za modifikacijo 1271-EE-L

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

**Izjavljamo,**

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja, in sicer:

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_





Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 7

# ESPD OBRAZEC

---

